

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OSJAKÓW
ul. Targowa 26, 98-320 Osjaków

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. DRÓG I TRANSPORTU
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY OSJAKÓW
W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1) niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe – pożądany kierunek studiów: administracja, ekonomia, budownictwo, ochrona środowiska,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) umiejętność pracy na komputerze w zakresie: dobra znajomość pakiet MS Office (Excel, WORD),
- h) znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - ustawy o samorządzie gminnym
 - ustawy o pracownikach samorządowych
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy o transporcie drogowym
 - ustawy o ruchu drogowym
 - ustawy o kierujących pojazdami.

2) dodatkowymi atutami kandydata będą:

- a) samodzielność i odpowiedzialność,
- b) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- c) umiejętność interpretacji przepisów prawa i analitycznego myślenia.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie prac związanych z remontami i bieżącym utrzymaniem dróg gminnych, placów i parkingów,
- 2) koordynowanie pracy kierowców ciągnika, operatorów koparki, pracownika gospodarczego,
- 3) pełnienie nadzoru nad utrzymaniem w odpowiednim stanie technicznym i oznakowaniem: dróg i mostów, ulic i chodników, placów i parkingów oraz organizacją ruchu drogowego,

- 4) pełnienie nadzoru nad stanem technicznym i prawidłową eksploatacją środków transportowych, sprzętu technicznego stanowiącego własność gminy, wystawianie faktur z tytułu wynajmu sprzętu,
- 5) współpraca z Powiatowym Zarządem Dróg w Wieluniu oraz GDDKiA Rejon Dróg Krajowych w Wieluniu w zakresie napraw, remontów i bieżącego utrzymania dróg będących w zarządzie tych instytucji,
- 6) współpraca z Referatem Inwestycji, Zamówień Publicznych i Planowania Przestrzennego w sprawach związanych z realizowanymi inwestycjami drogowymi,
- 7) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków zewnętrznych (krajowych i unijnych), w zakresie dróg, transportu i zieleni,
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań z udziałem pozyskanych zewnętrznych środków finansowych,
- 9) nadzorowanie zaopatrzenia gminy w energię elektryczną na cele oświetlenia ulicznego i drogowego,
- 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,
- 11) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody związanych z wycinką drzew.

III. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują utrudnienia architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miejscu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu, jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem)
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (poświadczone za zgodnością z oryginałem)
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” – podpisane własnoręcznie.

Informuję iż, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Osjaków**, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych za wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z adnotacją. **„Oferta na stanowisko ds. dróg i transportu”** należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Osjaków, ul. Targowa 26, 98-320 Osjaków (I piętro, pokój nr 16) **do dnia 3 czerwca 2024 r. do godz. 11.00.**

Oferty które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór zostanie przeprowadzony w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy Osjaków nr 182/2009 z dnia 18 sierpnia 2009 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Osjaków zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Osjaków, dnia 16.05.2024 r.

Burmistrz
/-/ Renata Kostrzycka