

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OSJAKÓW
ul. Targowa 26, 98-320 Osjaków

OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. INWESTYCJI
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY OSJAKÓW
W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1) niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135),
- b) wykształcenie wyższe - pożądany kierunek studiów: budownictwo, architektura, inżynieria środowiska, gospodarka przestrzenna, geodezja, prawo, ekonomia, administracja,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) znajomość programów biurowych wchodzących w skład MS Office (Excel, WORD),
- h) znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - ustawy Prawo budowlane
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - instrukcji kancelaryjnej,

- regulacji prawnych dotyczących pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych (m.in. programów regionalnych, programów rządowych, dofinansowania z budżetu samorządu województwa).

2) dodatkowe:

- a) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność organizowania pracy, prowadzenie spraw z zachowaniem ciągłości, terminowość, systematyczność, rzetelność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odporność na stres,
- b) doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia inwestycji, pozyskiwania środków finansowych na realizację inwestycji,
- c) umiejętność interpretacji przepisów prawa i analitycznego myślenia.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Planowanie zadań inwestycyjnych i remontowych w ramach środków budżetowych.
2. Udział w przygotowywaniu wniosków do budżetu.
3. Przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawach zamówienia publicznego, oszacowanie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, określenie warunków udziału w postępowaniu, przygotowanie projektów umów.
4. Przygotowywanie projektów umów na prace projektowe wraz z dokumentami niezbędnymi do projektowania oraz nadzór nad pracami projektowymi.
5. Przygotowywanie projektów umów na pełnienie nadzoru inwestorskiego.
6. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych realizowanych przez gminę, w tym: inwestycji drogowych poprzez:
 - sprawdzanie kompletności dokumentacji technicznej, budowlanej pod względem zgodności z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami prawa zamówień publicznych,
 - sprawdzanie zgodności zakresu wykonanej dokumentacji z zamówieniem,
 - uzgadnianie dokumentacji budowlanej, technicznej ze służbami administracji państwowej,
 - udział w naradach technicznych z wykonawcami oraz odbiorach zleconych prac i robót,
 - rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań w oparciu o zawarte umowy.

7. Realizacja zadań inwestycyjnych zaplanowanych w ramach funduszu sołeckiego.
8. Przygotowywanie inwestycji do odbiorów końcowych.
9. Przygotowywanie wniosków, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia budowlanego oraz innych pozwoleń wchodzących w skład zamierzenia inwestycyjnego.
10. Monitorowanie dostępności i pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację zadań inwestycyjnych.
11. Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.
12. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań, w tym z udziałem pozyskanych zewnętrznych środków finansowych.
13. Rozliczanie pozyskanych zewnętrznych środków finansowych (składanie wniosków o płatność, prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej).
14. Współpraca z inspektorami nadzoru, projektantami, wykonawcami i pracownikami jednostki w zakresie realizacji powyższych zadań.
15. Opracowywanie sprawozdań na potrzeby burmistrza, rady miejskiej oraz innych komórek organizacyjnych urzędu.

III. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują utrudnienia architektoniczne dla osób z niepełnosprawnościami w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miejscu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu, jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (poświadczone za zgodnością z oryginałem),
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) oświadczenie dotyczące danych osobowych (druk do pobrania ze strony internetowej bip.osjakow.pl/kategorie/55-praca-w-urzedzie),
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z adnotacją. **„Oferta na stanowisko ds. inwestycji”** należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Osjaków, ul. Targowa 26, 98-320 Osjaków (I piętro, pokój nr 16) **do dnia 07 lutego 2025 r. do godz. 11.00.**

Oferty które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór zostanie przeprowadzony w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy Osjaków nr 182/2009 z dnia 18 sierpnia 2009 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Osjaków zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie: www.osjakow.bip.net.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Osjaków.

Osjaków, dnia 27 stycznia 2025 r.

Burmistrz

/-/ Renata Kostrzycka