

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY OSJAKÓW**  
**ul. Targowa 26, 98-320 Osjaków**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**DS. DRÓG I TRANSPORTU**  
**W URZĘDZIE MIASTA I GMINY OSJAKÓW**  
**W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU**

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

**1) niezbędne :**

- a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135),
- b) wykształcenie wyższe – pożądany kierunek studiów: administracja, ekonomia, budownictwo, ochrona środowiska,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) znajomość programów biurowych wchodzących w skład MS Office (Excel, WORD),
- h) znajomość przepisów prawnych w zakresie:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - instrukcji kancelaryjnej,
  - ustawy o drogach publicznych,
  - ustawy o transporcie drogowym,
  - ustawy o ruchu drogowym,
  - ustawy o kierujących pojazdami.

## **2) dodatkowe:**

- a) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność organizowania pracy, prowadzenie spraw z zachowaniem ciągłości, terminowość, systematyczność, rzetelność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odporność na stres,
- b) umiejętność interpretacji przepisów prawa i analitycznego myślenia,
- c) prawo jazdy kat. B.

## **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) organizowanie prac związanych z remontami i bieżącym utrzymaniem dróg gminnych, placów i parkingów,
- 2) koordynowanie pracy kierowców ciągnika, operatorów koparki, pracownika gospodarczego,
- 3) pełnienie nadzoru nad utrzymaniem w odpowiednim stanie technicznym i oznakowaniem: dróg i mostów, ulic i chodników, placów i parkingów oraz organizacją ruchu drogowego,
- 4) pełnienie nadzoru nad stanem technicznym i prawidłową eksploatacją środków transportowych, sprzętu technicznego stanowiącego własność gminy, wystawianie faktur z tytułu wynajmu sprzętu,
- 5) współpraca z Powiatowym Zarządem Dróg w Wieluniu oraz GDDKiA Rejon Dróg Krajowych w Wieluniu w zakresie napraw, remontów i bieżącego utrzymania dróg będących w zarządzie tych instytucji,
- 6) współpraca z Referatem Inwestycji, Zamówień Publicznych i Planowania Przestrzennego w sprawach związanych z realizowanymi inwestycjami drogowymi,
- 7) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków zewnętrznych (krajowych i unijnych), w zakresie dróg, transportu i zieleni,
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań z udziałem pozyskanych zewnętrznych środków finansowych,
- 9) nadzorowanie zaopatrzenia gminy w energię elektryczną na cele oświetlenia ulicznego i drogowego,
- 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,
- 11) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody związanych z wycinką drzew.

### **III. Warunki pracy**

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują utrudnienia architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miejscu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu, jest niższy niż 6%.

### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (poświadczone za zgodnością z oryginałem),
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) oświadczenie dotyczące danych osobowych (druk do pobrania ze strony internetowej [bip.osjakow.pl](http://bip.osjakow.pl)),
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z adnotacją. **„Oferta na stanowisko ds. dróg i transportu”** należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Osjaków, ul. Targowa 26, 98-320 Osjaków (I piętro, pokój nr 16) **do dnia 14 lutego 2025 r. do godz. 11.00.**

Oferty które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór zostanie przeprowadzony w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy Osjaków nr 182/2009 z dnia 18 sierpnia 2009 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Osjaków zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Osjaków, dnia 04.02.2025 r.

Burmistrz  
/-/ Renata Kostrzycka