

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OSJAKÓW
ul. Targowa 26, 98-320 Osjaków

OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. KSIĘGOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY OSJAKÓW
W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1) niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135),
- b) wykształcenie wyższe – pożądany kierunek studiów: rachunkowość, finanse i ekonomia,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) znajomość programów biurowych wchodzących w skład MS Office (Excel, WORD),
- h) znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - instrukcji kancelaryjnej,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o podatku od towarów i usług,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2) dodatkowe:

- a) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność organizowania pracy, prowadzenie spraw z zachowaniem ciągłości, terminowość, systematyczność, rzetelność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odporność na stres,
- b) umiejętność interpretacji przepisów prawa i analitycznego myślenia.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) księgowanie dokumentów w zakresie wydatków, inwestycji, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, sum depozytowych, środków specjalnych w ujęciu syntetycznym i analitycznym,
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 3) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji w zakresie prowadzonych przez siebie spraw,
- 4) realizowanie wszelkich czynności związanych z podatkiem VAT.

III. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują utrudnienia architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla osób z niepełnosprawnościami.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miejscu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu, jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem),

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (poświadczane za zgodnością z oryginałem),
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) oświadczenie dotyczące danych osobowych (druk do pobrania ze strony internetowej bip.osjakow.pl),
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z adnotacją. **„Oferta na stanowisko ds. księgowości elektronicznej ”** należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Osjaków, ul. Targowa 26, 98-320 Osjaków (I piętro, pokój nr 16) **do dnia 03 czerwca 2025 r. do godz. 15.00.**

Oferty które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór zostanie przeprowadzony w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy Osjaków nr 182/2009 z dnia 18 sierpnia 2009 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Osjaków zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Osjaków, dnia 23 maja 2025 r.

Burmistrz
/-/ Renata Kostrzycka